



Πληροφορίες – Αιτήσεις:

Ρέθυμνο, 16/03/2022

Αριθ. Γεν. Πρωτ.:

5822

κ. Ευγενία Σκουντάκη, Ηράκλειο
τηλ. 2810 393180
email: evgenia.skountaki@uoc.gr

κ. Ειρήνη Απανωμεριτάκη, Ρέθυμνο
τηλ. 283 10 77723
email: erasmus-outgoing.reth@uoc.gr

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (STT)

ακαδ. έτους 2021-2022
μέσω Πανεπιστημίου Κρήτης

Η δραστηριότητα αυτή υποστηρίζει την επαγγελματική ανάπτυξη του διοικητικού και λοιπού προσωπικού των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης υπό μορφή εκδηλώσεων κατάρτισης στο εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων επιτόπιας παρακολούθησης εργασίας (job shadowing) / παρατήρησης / κατάρτισης σε συνεργαζόμενο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης ή σε άλλο συναφή φορέα στο εξωτερικό.

Προσφέρεται η **δυνατότητα συνδυασμένης κινητικότητας για επιμόρφωση (blended mobility)** στο πλαίσιο της οποίας μπορεί το προσωπικό να παρακολουθήσει εικονικά προγράμματα επιμόρφωσης, είτε από τη χώρα υποδοχής με χρηματοδότηση, είτε από τη χώρα προέλευσης με μηδενική χρηματοδότηση.

Οι θέσεις που διατίθενται θα κατανεμηθούν ανάλογα με τα διαθέσιμα κονδύλια.

Η μετακίνηση στο εξωτερικό μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά την ανακοίνωση που θα λάβουν οι ενδιαφερόμενοι για έγκριση χρηματοδότησης της κινητικότητάς τους και να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως 30.10.2023.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αποστέλλουν **μέσω email** στα κατά τόπους Τμήματα Διεθνών Σχέσεων τα ακόλουθα δικαιολογητικά έως και **8/4/2022**:

α) αίτηση ενδιαφέροντος



β) το έντυπο mobility agreement συμπληρωμένο και **διμερώς υπογεγραμμένο** (από τον ενδιαφερόμενο και το Πανεπιστήμιο υποδοχής)

γ) για το διοικητικό προσωπικό (**πλην του διδακτικού προσωπικού**):

1. Συνοπτική «Έκθεση Σκοπιμότητας» από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που να αποδεικνύει ότι το πρόγραμμα Επιμόρφωσης που θα ακολουθήσει, αναμένεται να έχει όφελος τόσο για το συμμετέχοντα όσο και για τη λειτουργία της Υπηρεσίας στην οποία ανήκει, και να βεβαιώνει την τυχόν ενεργό συμμετοχή συναδέλφων στην υποδοχή προσωπικού από το εξωτερικό, και
2. Δικαιολογητικά γνώσης της γλώσσας της χώρας υποδοχής ή της αγγλικής γλώσσας.

Η διάρκεια της μετακίνησης περιλαμβάνει **τουλάχιστον 2 διαδοχικές ημέρες** επιμόρφωσης και μπορεί να διαρκεί **από 2 έως 5 ημέρες**. Στην περίπτωση που η διάρκεια της κινητικότητας είναι 5 εργάσιμες ημέρες, δεν δίνεται αποζημίωση για τις ημέρες ταξιδιού. Αν η μετακίνηση διαρκεί 2-3 ημέρες, **χρηματοδοτούνται 2-3 μέρες κινητικότητας** και δίνεται αποζημίωση για 1 ημέρα ταξιδιού πριν τη μετακίνηση και 1 ημέρα μετά την μετακίνηση. Εξαιρούνται οι οργανωμένες εβδομάδες επιμόρφωσης για τις οποίες **παρέχεται χρηματοδότηση για 5 ημέρες συν 2 ημέρες ταξιδιού**.

Εβδομάδες επιμόρφωσης που οργανώνουν ιδρύματα/φορείς του εξωτερικού και τις οποίες μπορούν να παρακολουθήσουν οι ενδιαφερόμενοι αναρτώνται στην κάτωθι ιστοσελίδα:

<http://staffmobility.eu/staff-Week-search>

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να αποστείλουν ηλεκτρονικά στα κατά τόπους Τμήματα Διεθνών Σχέσεων τα σχετικά δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας που έχει τεθεί.

Ελλιπείς φάκελοι και εκπρόθεσμες αιτήσεις **ΔΕΝ θα εξετάζονται**. Οι αιτήσεις θα πρωτοκολλώνται διαμέσου του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και **ΟΧΙ απευθείας από τους ενδιαφερόμενους**.

Η χρηματοδότηση των μετακινήσεων θα πραγματοποιηθεί με βάση τα εγκεκριμένα κριτήρια και τη μοριοδότηση.



Τα μέλη του προσωπικού για τη μετακίνησή τους θα λάβουν επιχορήγηση:

- α) για τις δαπάνες ταξιδιού ανάλογα με τη χιλιομετρική απόσταση και
- β) για τις ατομικές δαπάνες ανάλογα με τη χώρα υποδοχής.

Χορηγείται, επίσης, ημερήσια αποζημίωση και για τις δύο (2) ημέρες ταξιδιού, εφόσον δεν συμπίπτουν με τις μέρες δραστηριότητας.

Συστήνεται οι ημέρες ταξιδιού να μη συμπίπτουν με τις ημέρες επιμόρφωσης.

Σημειώνεται ότι στόχος της επιχορήγησης είναι να αντισταθμίσει τις πρόσθετες δαπάνες κινητικότητας (ταξιδιού και ατομικές δαπάνες) στη χώρα υποδοχής και **όχι να καλύψει το σύνολο των δαπανών** που συνεπάγεται η επιμόρφωση σε Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Δείτε το link: <https://www.uoc.gr/intrel/staff/dioik-texn/ka103-proswpiko> για τα εξής:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου
2. Κριτήρια επιλογής
3. Mobility Agreement Training προς συμπλήρωση
4. Ποσά επιχορήγησης
5. Σύμβαση επιχορήγησης

Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας



Καθ. Γεώργιος Κοσιώρης

(Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων και θα παραμείνει εκεί έως και τις 8.4.2022)

